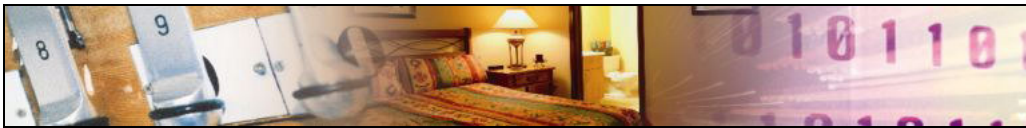




präsentiert



e-Gästebblatt

Login



Um sich am Gästebrett anzumelden gehen Sie auf die Adresse www.e-gaestebrett.at

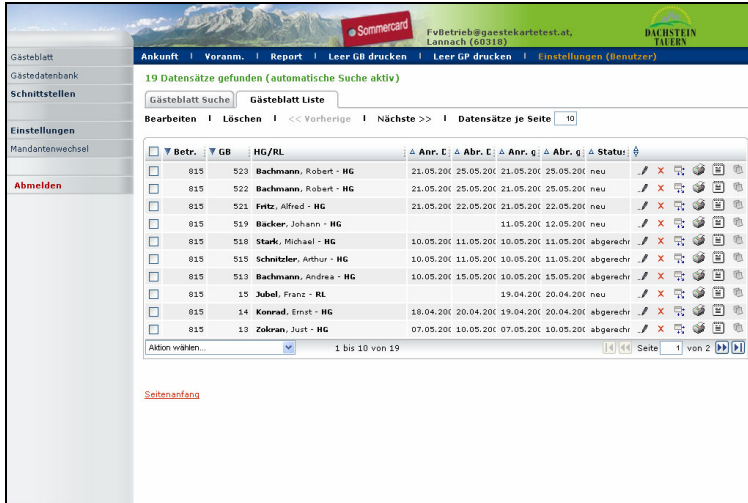
Über den Link 'Login Betriebe' kommen Sie zur Anmeldemaske

Login Betriebe



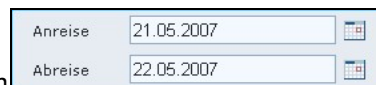
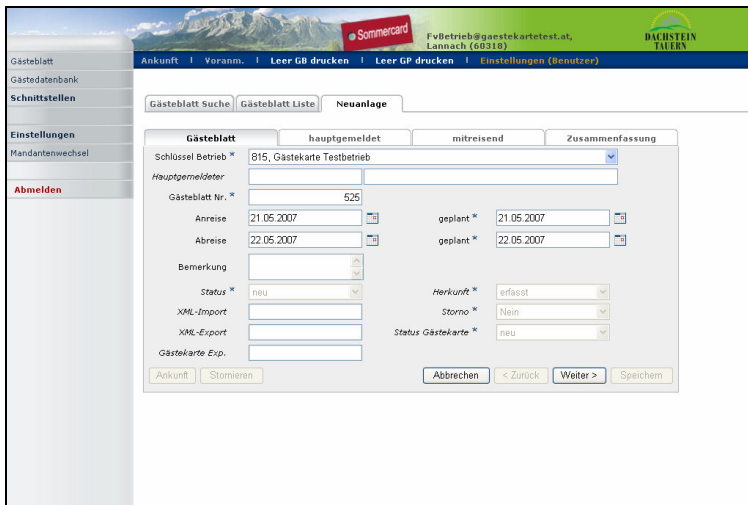
Melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres Betriebes an

Ankunft



Entscheiden Sie sich nun ob es sich um eine Ankunft oder Voranmeldung handelt (in diesem Beispiel handelt es sich um eine Ankunft).

Ankunft



Kontrollieren Sie nun das An- und Abreisedatum

Screenshot of the 'Neuanlage' form in the e-Guest Card system. The form is for creating a new guest card entry. It includes fields for 'Schlüssel Betrieb' (815, Gästekarte Testbetrieb), 'Gästeblatt Nr.' (525), 'Anreise' (21.05.2007), 'Abreise' (25.05.2007), 'Status' (neu), 'Herkunft' (erfasst), 'Storno' (Nein), and 'Status Gästekarte' (neu). There are also buttons for 'Ankunft', 'Stornieren', 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Speichern'.

Auf Schaltfläche **'Weiter >'** klicken 

Screenshot of the 'Neuanlage' form in the e-Guest Card system, showing the personal data section. Fields include 'Familienname', 'Vorname/Titel', 'Straße', 'Staat/PLZ/Ort' (Österreich (A)), 'Länd.schl./Region' (01 Wien), 'Beruf', 'Reisedokument', 'Hobby', 'Resonanz', 'Anrede', 'Geschlecht' (männlich), 'Geburtsdatum', 'Staatsbgsch.' (Österreich (A)), 'Gastart' (pflichtig), 'Schlüssel Motiv' (unbekannt), 'Bish. Aufenth.' (1), and 'Reisemittel' (unbekannt). Buttons for 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Speichern' are visible.

Beginnen Sie mit der Eingabe des Familiennamens

Hinweis: Wenn Sie nur einen Namensteil eingeben, werden Ihnen die Gäste aus der Gästedatenbank vorgeschlagen!

Kontrollieren Sie noch die Gastart

Auf Schaltfläche '**Weiter >**' klicken 

Geben Sie nun die Daten der/des Mitreisenden ein

Schließen Sie die Anlage der Ankunftsdaten mit der Schaltfläche **'Speichern'** ab

Speichern

Nach dem Speichern kommen Sie auf die Positionsdaten des Hauptgemeldeten
Kontrollieren Sie die Daten nochmals und klicken Sie auf 'Speichern >>'

Auf Schaltfläche **'Speichern >>'** klicken

Speichern >>

Neuanlage | Suche | Löschen | Bearbeiten | Hilfe | Einstellungen (Benutzer)

1 Datensatz wurde erfolgreich gespeichert.

Gästelblatt Suche | Gästelblatt Liste | Details

Reset | << Vorheriger Datensatz | Nächster Datensatz >>

Positionen Daten Gästelblatt | Datensatz 2 von 2 bearbeiten

Gästelblatt Nr.	530	Anreise	21.05.2007	Abreise	25.05.2007
Lfd. Nr. *	2	Gasttyp *	mitreisende Pers. v		
Familienname	Mustergast				
Vorname/Titel *	Mania	kein Titel	Anrede	Frau	
Straße/Straße Zus.	Gaststraße 1		Geschlecht	weiblich	
Staat/PLZ/Ort *	Deutschland (D)	80331	München	Geburtsdatum *	15.02.1970
Länd.schl./Region *	80 Bayern	80	Postfach	Staatsbürgerschaft *	Osterreich (A)
Beruf/Sparte			Schlüssel Gastart *	pflichtig	
Reisedokument			Schlüssel Motiv	unbekannt	
Mail			Reisemittel *	unbekannt	
Telefon			Zusatztext		
Hobby			Marketing erwünscht *	nein	
Gästekarte ID/Nr.	751	2720			

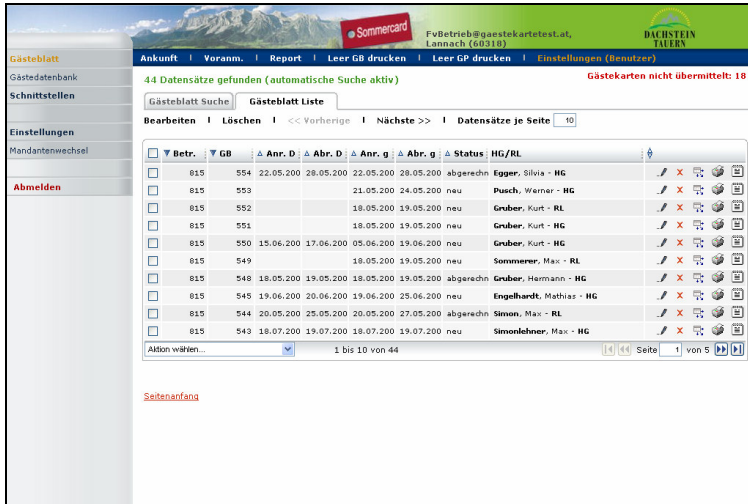
Speichern | Speichern & Zurück

Zurück

Nun werden noch die Positionsdaten der/des Mitreisenden angezeigt. Speichern Sie auch diesen Datensatz mit 'Speichern & Zurück' ab.

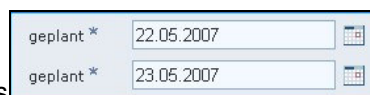
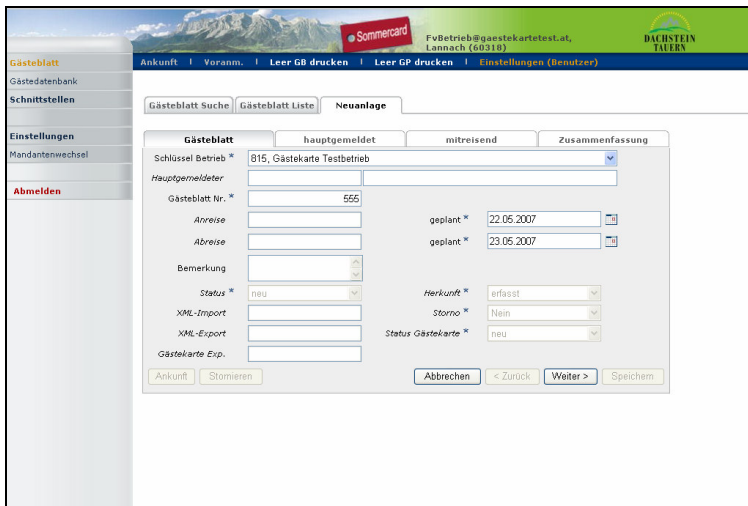
Speichern & Zurück

Voranmeldung



Für die Erfassung einer **Voranmeldung** gehen Sie auf 'Gästebrett' und danach auf 'Vorannm.'


Vorannm.




Wählen Sie nun das geplante An- und Abreisedatum aus

Auf Schaltfläche 'Weiter >' klicken Weiter >

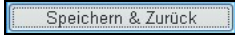
Geben Sie nun die Daten des hauptgemeldeten Gastes ein

Nach der Eingabe klicken Sie auf 'Weiter >' 

Geben Sie hier nun die Daten des/der Mitreisenden ein
Auf Schaltfläche '**Speichern**' klicken 

The screenshot shows a web application interface for managing guest data. The main content area is titled 'Positionen Daten Gästeblatt' and contains a form with various input fields and dropdown menus. The form is organized into two columns. The left column includes fields for 'Gästeblatt Nr.', 'Lfd. Nr.', 'Familienname', 'Vorname/Titel', 'Straße/Straße Zus.', 'Staat/PLZ/Ort', 'Länd.schl./Region', 'Beruf/Sparte', 'Reisedokument', 'Mail', 'Telefon', 'Hobby', and 'Gästekarte ID/Nr.'. The right column includes fields for 'Anreise', 'Abreise', 'Gasttyp', 'Anrede', 'Geschlecht', 'Geburtsdatum', 'Postfach', 'Staatsbürgerschaft', 'Schlüssel Gastart', 'Schlüssel Motiv', 'Reisemittel', 'Zusatztext', and 'Marketing erwünscht'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Zurück', and 'Zurück'. The interface also features a sidebar on the left with navigation options like 'Gästeblatt', 'Gästedatenbank', 'Schnittstellen', 'Einstellungen', 'Mandantenwechsel', and 'Abmelden'. The top of the page has a header with 'Sommercard', 'Fw@Betrieb@gastekarte.tobst.at, Lannach (60318)', and 'DACHSTEIN TAUBEN'.

Kontrollieren Sie noch die Positionsdaten und beenden Sie die Voranmeldung über '**Speichern & Zurück**'



Ankunft nach Voranmeldung

Bitte warten

Gästekarten nicht übermittelt: 18

Gästebrett Suche

Gästebrett Liste

Bearbeiten | Löschen | << Vorherige | Nächste >> | Datensätze je Seite 10

Betr.	GB	Anr. D	Abr. D	Anr. g	Abr. g	Status	HG/RL
815	554	22.05.200	28.05.200	22.05.200	28.05.200	abgerecht	Egger, Silvia - HG
815	553			21.05.200	24.05.200	neu	Pusch, Werner - HG
815	552			18.05.200	19.05.200	neu	Gruber, Kurt - RL
815	551			18.05.200	19.05.200	neu	Gruber, Kurt - HG
815	550	15.06.200	17.06.200	05.06.200	19.06.200	neu	Gruber, Kurt - HG
815	549			18.05.200	19.05.200	neu	Sommerer, Max - RL
815	548	18.05.200	19.05.200	18.05.200	19.05.200	abgerecht	Gruber, Hermann - HG
815	545	19.06.200	20.06.200	19.06.200	25.06.200	neu	Engelhardt, Mathias - HG
815	544	20.05.200	25.05.200	20.05.200	27.05.200	abgerecht	Simon, Max - RL
815	543	18.07.200	19.07.200	18.07.200	19.07.200	neu	Simonlehner, Max - HG

1 bis 10 von 45

Seitenanfang

Bei einer Ankunft nach einer Voranmeldung wählen Sie zuerst 'Gästebrett Suche' aus **Gästebrett Suche**

0 Datensätze gefunden

Gästebrett Suche

Kopfdaten Gästebrett

Betriebsnr. STATA

Betriebsbezeichnung

Gästebrett Nr.

Familienname Hauptgemeldeter Festgast

Status

Reisegruppe

Anreise

geplant

Abreise

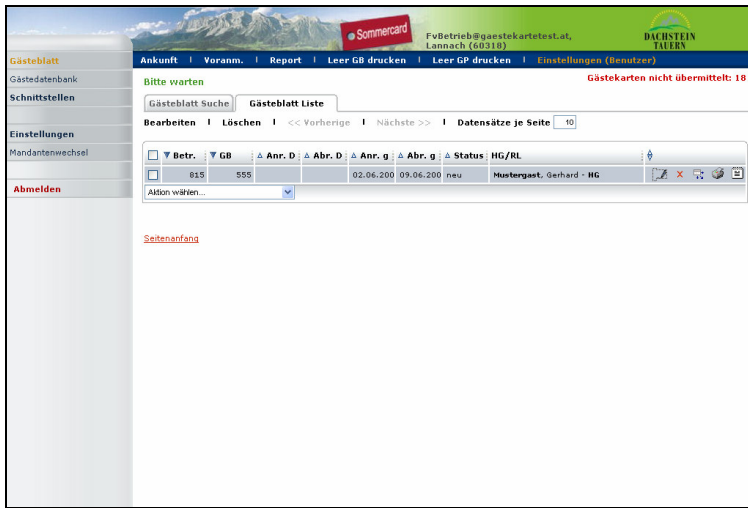
geplant

Reset

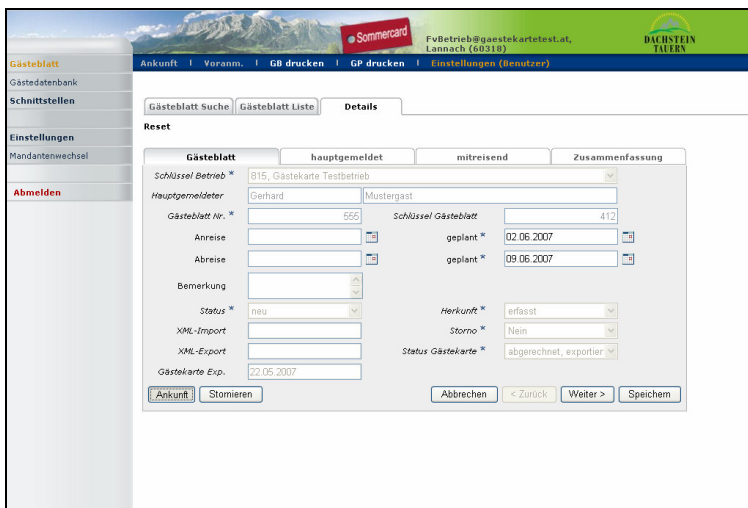
Suchen Eingabe löschen

Geben Sie nun den Familiennamen zur gesuchten Voranmeldung ein

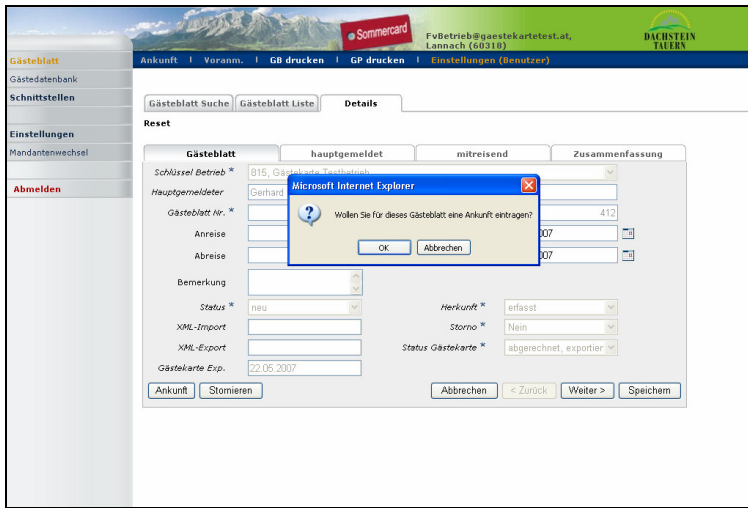
Suchen Sie nun die Voranmeldung **Suchen**



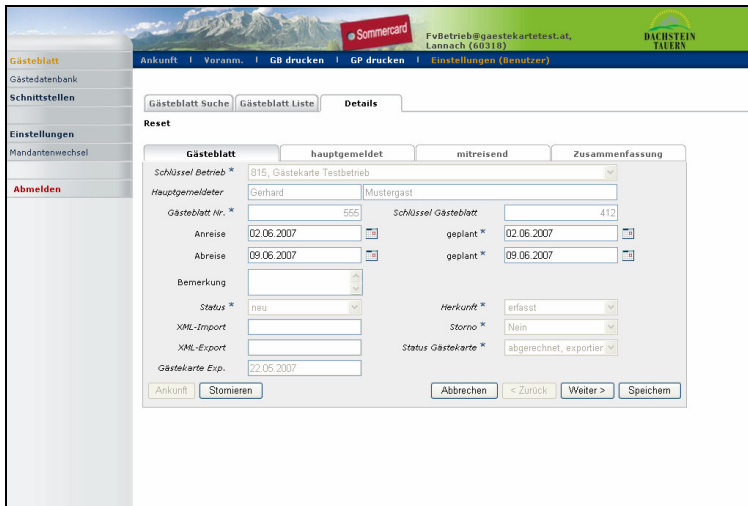
Sobald Sie die gewünschte Voranmeldung angezeigt bekommen, gehen Sie auf 'editieren'



Klicken Sie nun auf die Schaltfläche 'Ankunft' 



Auf Schaltfläche 'OK' klicken 



Die geplanten An- und Abreisedaten der Voranmeldung werden in die An- und Abreisedaten übernommen und können verändert

werden 

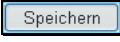
The image shows a close-up of the date fields: 'Anreise' (02.06.2007), 'Abreise' (09.06.2007), 'geplant *' (02.06.2007), and 'geplant *' (09.06.2007).

Über 'mitreisend' können Sie noch die Daten der Mitreisenden bearbeiten 

The screenshot shows the 'Gästelblatt' web application interface. The top navigation bar includes 'Sommercard', 'FvBetrieb@gastek.artet.at, Lannach (60318)', and 'DACHSTEIN TAVERN'. The left sidebar contains menu items: 'Gästelblatt', 'Gästedatenbank', 'Schnittstellen', 'Einstellungen', 'Mandantenwechsel', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Bitte warten' and has tabs for 'Gästelblatt Suche', 'Gästelblatt Liste', and 'Details'. The 'Details' tab is active, showing a 'Reset' button and a form with four tabs: 'Gästelblatt', 'hauptgemeldet', 'mitreisend', and 'Zusammenfassung'. The 'mitreisend' tab is selected, displaying fields for 'Reisegruppe' (dropdown), 'Familienname' (text input with 'Mustergast'), 'Anrede' (dropdown), 'Vorname/Titel' (text input with 'kein Titel'), 'Geschlecht' (dropdown), and 'Geb.Dat.' (calendar icon). Below these are three rows for 'Kinder' with fields for 'Kind(er) Vorname', 'Geb.Dat.', and 'Gastart'. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Speichern'.

Kontrollieren oder ergänzen Sie nun die Daten der/des Mitreisenden

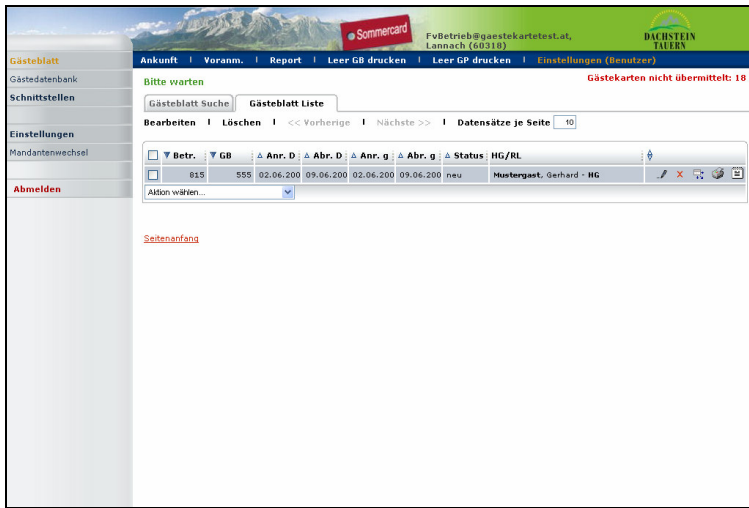
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Gästelblatt' web application interface with the 'mitreisend' tab selected in the guest details form.

Danach klicken Sie auf 'Speichern' 

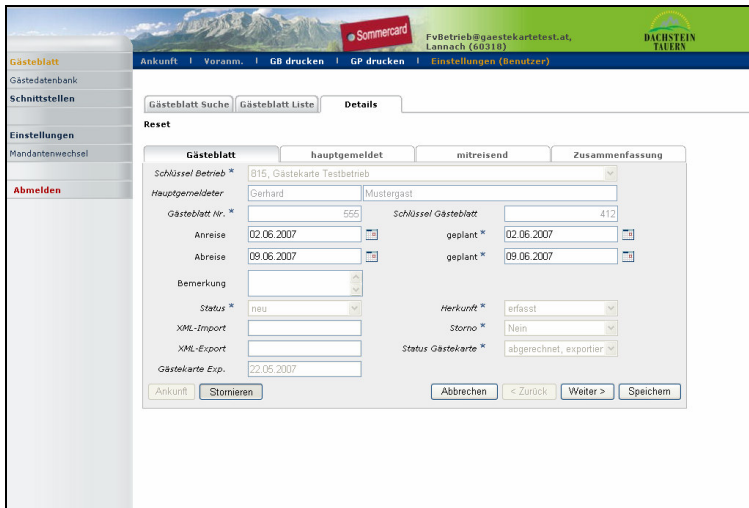
Storno

Um ein Gästebrett stornieren zu können, wählen Sie dieses über '**Gästebrett Suche**' aus [Gästebrett Suche](#)

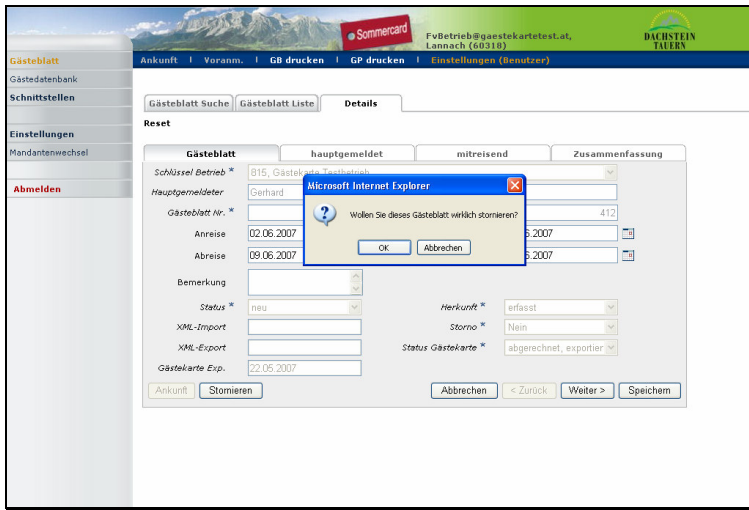
Auf Schaltfläche '**Suchen**' klicken [Suchen](#)



Wählen Sie 'editieren' um das zu stornierende Meldblatt aufzurufen 



Auf Schaltfläche 'Stornieren' klicken 



Bei Auswahl mit **OK** wird das Storno durchgeführt